



โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า
Wiang Pa Pao Hospital

รายงานการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า
อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

คำนำ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า ได้จัดทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังมาเป็นฐานข้อมูลในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งสามารถนำมาวิเคราะห์หาความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ รวมถึงหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขอันนำไปสู่การบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละหน่วยงานให้มีประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัดงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรซึ่งจะสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า

สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	
หัวข้อ	
๑. รายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง	๗
๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๗
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๘
๕. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่ การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๘

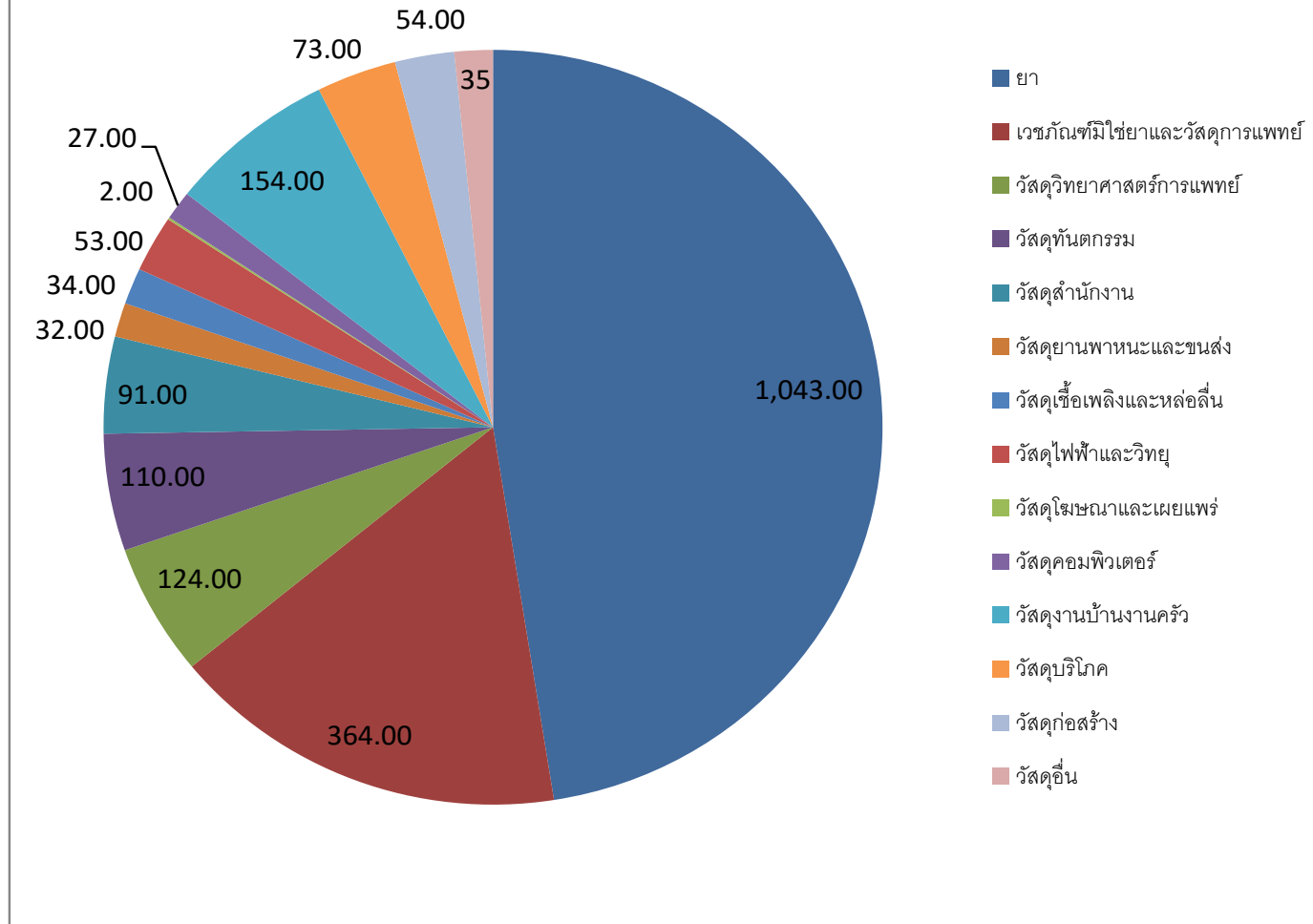
๑.รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนรายการที่ดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วย : รายการ

รายการประเภทพัสดุ	จำนวนรายการ ตามแผน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
		วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคา	วิธีคัดเลือก
ยา	๑,๐๔๓	๑,๐๔๓	๐	๐
เวชภัณฑ์มีไข้ยาและวัสดุการแพทย์	๓๖๔	๓๖๔	๐	๐
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑๒๔	๑๒๔	๐	๐
วัสดุทันตกรรม	๑๑๐	๑๑๐	๐	๐
วัสดุสำนักงาน	๙๑	๙๑	๐	๐
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๓๒	๓๒	๐	๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓๔	๓๔	๐	๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕๓	๕๓	๐	๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๒	๒	๐	๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๗	๒๗	๐	๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๕๔	๑๕๔	๐	๐
วัสดุบริโภค	๗๓	๗๓	๐	๐
วัสดุก่อสร้าง	๕๔	๕๔	๐	๐
วัสดุอื่น	๓๕	๓๕	๐	๐
รวม	๒,๑๙๖	๒,๑๙๖	๐	๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น ๒,๑๙๖ ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๑๙๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

แผนภูมิแสดงจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2567 จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง

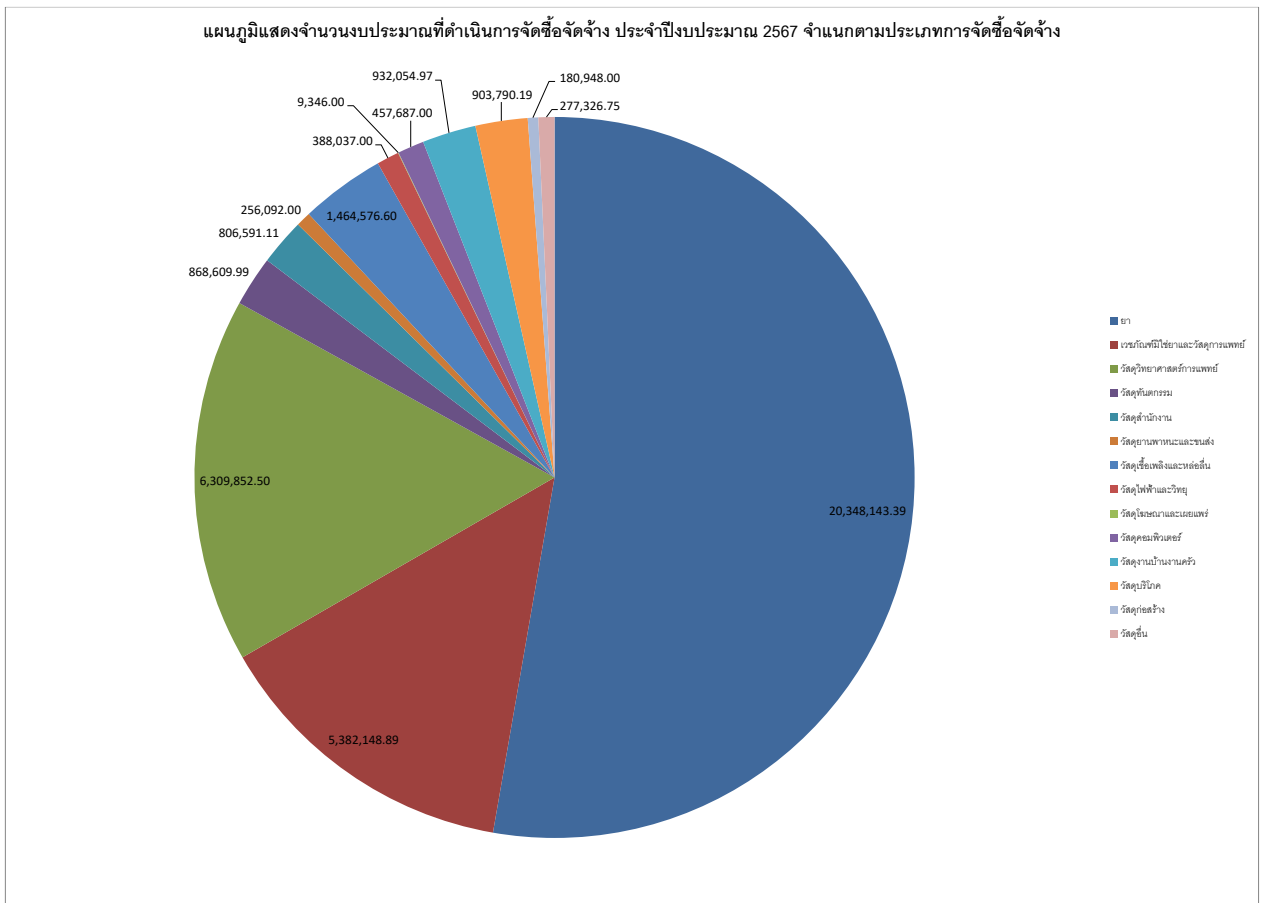


ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วย : บาท

รายการประเภทพัสดุ	จำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
		วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคา	วิธีคัดเลือก
ยา	๒๐,๓๔๘,๑๔๓.๓๙	๒๐,๓๔๘,๑๔๓.๓๙	๐	๐
เวชภัณฑ์มิใช่ยาและวัสดุการแพทย์	๕,๓๘๒,๑๔๘.๘๙	๕,๓๘๒,๑๔๘.๘๙	๐	๐
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๖,๓๐๙,๘๕๒.๕๐	๖,๓๐๙,๘๕๒.๕๐	๐	๐
วัสดุทันตกรรม	๘๖๘,๖๐๘.๙๙	๘๖๘,๖๐๘.๙๙	๐	๐
วัสดุสำนักงาน	๘๐๖,๕๙๑.๑๑	๘๐๖,๕๙๑.๑๑	๐	๐
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๒๕๖,๐๙๒.๐๐	๒๕๖,๐๙๒.๐๐	๐	๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑,๔๖๔,๕๗๖.๖๐	๑,๔๖๔,๕๗๖.๖๐	๐	๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๓๘๘,๐๓๗	๓๘๘,๐๓๗	๐	๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๙,๓๔๖.๐๐	๙,๓๔๖.๐๐	๐	๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๔๕๗,๖๘๗.๐๐	๔๕๗,๖๘๗.๐๐	๐	๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๙๓๒,๐๕๔.๙๗	๙๓๒,๐๕๔.๙๗	๐	๐
วัสดุบริโภค	๙๐๓,๗๙๐.๑๙	๙๐๓,๗๙๐.๑๙	๐	๐
วัสดุก่อสร้าง	๑๘๐,๙๔๘.๐๐	๑๘๐,๙๔๘.๐๐	๐	๐
วัสดุอื่น	๒๗๗,๓๒๖.๗๕	๒๗๗,๓๒๖.๗๕	๐	๐
รวม	๓๘,๕๘๕,๒๐๓.๓๙	๓๘,๕๘๕,๒๐๓.๓๙	๐	๐

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า มีมูลค่าทั้งสิ้น ๓๘,๕๘๕,๒๐๓.๓๙ บาท งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

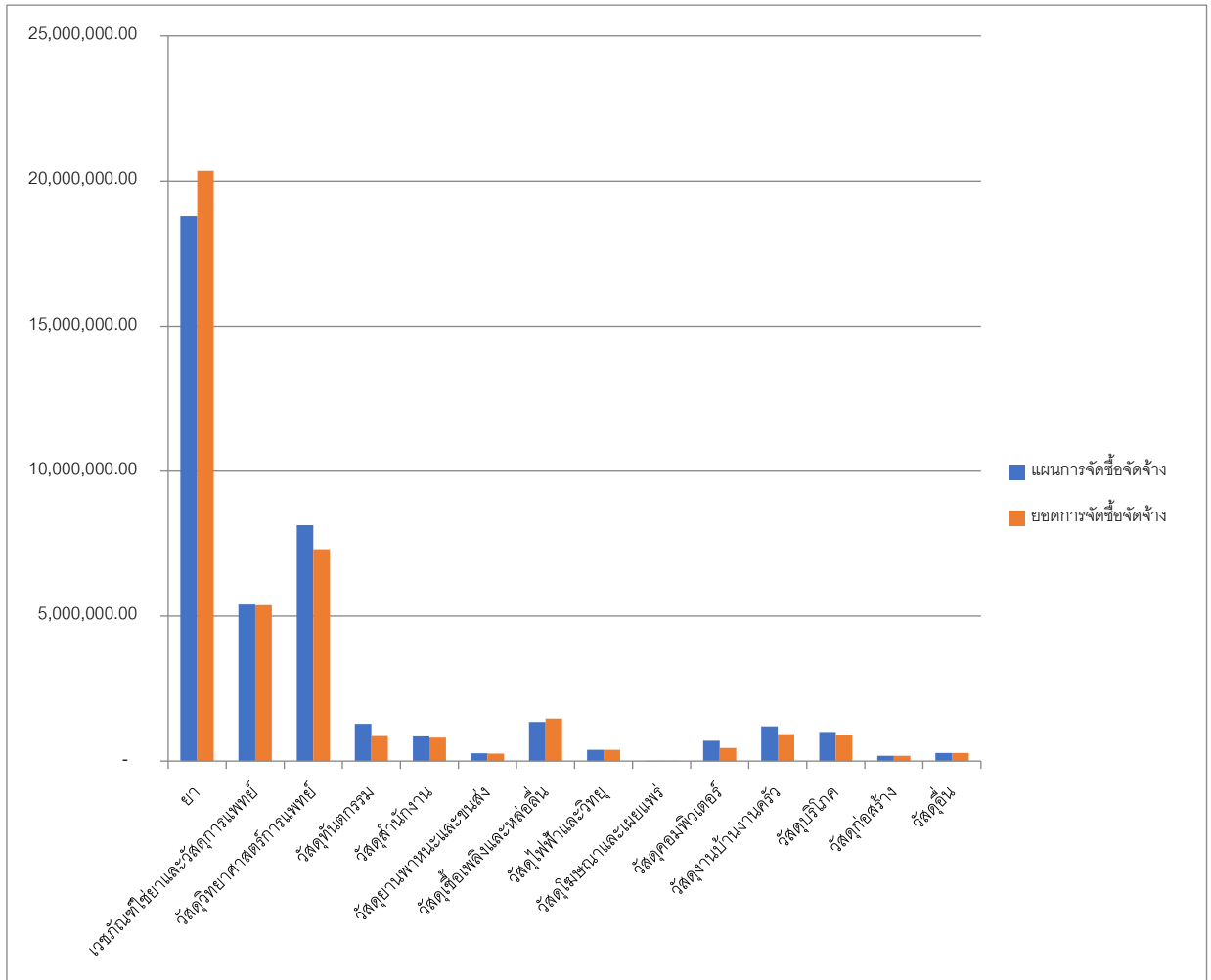


งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามประกาศ ระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนความต้องการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการภายใต้หลักการความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อ จัดจ้างทราบและถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

สรุปผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วย : บาท

รายการประเภทพัสดุ	แผนจัดซื้อจัดจ้าง	ยอดจัดซื้อจัดจ้าง	ต่ำ/สูงเกินกว่าแผน	คิดเป็นร้อยละ
ยา	๑๘,๗๙๒,๓๑๕.๕๖	๒๐,๓๔๘,๑๔๓.๓๙	๑,๕๕๕,๘๒๘.๓๗	๘.๒๗
เวชภัณฑ์มีใช้ยาและวัสดุการแพทย์	๕,๓๙๖,๕๐๔.๔๐	๕,๓๘๒,๑๔๘.๘๙	๑๔,๓๕๕.๕๑	๐.๒๗
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๘,๑๓๘,๔๘๐.๓๙	๖,๓๐๙,๘๕๒.๕๐	๑,๘๒๘,๖๒๗.๘๙	๒๒.๔๗
วัสดุทันตกรรม	๑,๒๘๕,๓๔๓.๑๐	๘๖๘,๖๐๘.๙๙	๔๑๖,๗๓๔.๑๑	๓๒.๔๒
วัสดุสำนักงาน	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๖,๕๙๑.๑๑	๔๓,๔๐๘.๘๙	๕.๑๑
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๖,๐๙๒.๐๐	๑๓,๙๐๘.๐๐	๕.๑๕
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๖๔,๕๗๖.๖๐	-๑๑๔,๕๗๖.๖๐	-๘.๔๙
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๓๙๐,๐๐๐.๐๐	๓๘๘,๐๓๗.๐๐	๑,๙๖๓.๐๐	๐.๕๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๐,๐๐๐.๐๐	๙,๓๔๖.๐๐	๖๕๔.๐๐	๖.๕๔
วัสดุคอมพิวเตอร์	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๗,๖๘๗.๐๐	๒๔๒,๓๑๓.๐๐	๓๔.๖๒
วัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๓๒,๐๕๔.๙๗	๒๖๗,๙๔๕.๐๓	๒๒.๓๓
วัสดุบริโภค	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๐๓,๗๙๐.๑๙	๙๖,๒๐๙.๘๑	๙.๖๒
วัสดุก่อสร้าง	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๙๔๘.๐๐	-๙๔๘.๐๐	-๐.๕๓
วัสดุอื่น	๒๘๐,๒๘๘.๐๐	๒๗๗,๓๒๖.๗๕	๒,๙๖๑.๒๕	๑.๐๖
รวม	๓๙,๘๔๒,๙๓๑.๔๕	๓๘,๕๘๕,๒๐๓.๓๙	๔,๓๖๙,๓๘๔.๒๖	๑๓๙.๓๔



จากตารางผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วิเคราะห์ได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวมมากกว่าแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔,๓๖๙,๓๘๔.๒๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓๙.๓๔ ในส่วนของเวชภัณฑ์ยา เวชภัณฑ์มีไข้ยาและวัสดุการแพทย์ วัสดุทันตกรรม วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยอ้างอิงราคาการจัดซื้อร่วมกับจังหวัด ส่วนเวชภัณฑ์ยาและวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น มีการเบิกจ่ายมากกว่าแผน เนื่องจาก เวชภัณฑ์ยามีราคาเพิ่มสูงขึ้น มีผู้ป่วยมารับบริการเพิ่มขึ้น แพทย์นัดผู้ป่วยนานขึ้น วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น มีการส่งต่อผู้ป่วยเพิ่มมากขึ้น

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานได้ ดังนี้

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการไม่เป็นไปตามแผน เช่น เวชภัณฑ์ยาและวัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เนื่องจาก เวชภัณฑ์ยามีราคาเพิ่มสูงขึ้น มีผู้ป่วยมารับบริการเพิ่มมากขึ้น แพทย์นัดผู้ป่วยนานขึ้น วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น มีการส่งต่อผู้ป่วยเพิ่มมากขึ้น

๒.๒ หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/คุณสมบัติของตัวพัสดุที่ต้องการ

๒.๓ การสืบราคาจากภายนอกใช้เวลานาน

๒.๔ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน

๒.๕ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องจาก เจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้หลายด้าน คือ ด้านกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ งบประมาณ การเงินการคลัง และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาปรับใช้ในการทำงาน

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

งานพัสดุ โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและได้ประสบปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสรุปดังนี้

๓.๑ ด้านหน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายใหม่ที่ต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จึงส่งผลให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างล่าช้า เนื่องจาก ต้องศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล เวียงป่าเป้า

๓.๒ กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้พบปัญหาต่าง ๆ ดังนี้

๓.๒.๑ มีการปรับปรุงระบบการทำงานในขั้นตอนต่าง ๆ แต่ไม่ได้แจ้งผู้ใช้งานว่าได้ปรับปรุงในกระบวนการใด ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องทำความเข้าใจด้วยตนเอง

๓.๒.๒ เว็บไซต์มีผู้ใช้งานเป็นจำนวนมาก มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ

๓.๓ การกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ใช้ระยะเวลาค่อนข้างมาก

๓.๔ ปัญหาจากปัจจัยภายนอก เช่น กระบวนการในการเสนอเอกสารจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอน และมีมาตรฐานแตกต่างกัน ทำให้เกิดความล่าช้า

๓.๕ ใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้น

๓.๖ ยางบางรายการมีการปรับราคาขึ้น

๓.๗ ผลจากการเปลี่ยนแผนเซอร์วิส โรงพยาบาลเชียงใหม่ระยองประชาชนุเคราะห์งดสนับสนุนยาตามเซอร์วิสแผน ทำให้โรงพยาบาลเวียงป่าเป่ามีการซื้อยาเพิ่ม

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๒,๑๙๖ รายการ จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น

๓๙,๘๔๒,๙๓๑.๔๕ บาท และจำนวนเงินที่ใช้การในจัดหาเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘,๕๘๕,๒๐๓.๓๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ที่ใช้ไป ๑๓๙.๓๔ ทำให้โรงพยาบาลเวียงป่าเป้ามีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น เป็นเงินจำนวน ๔,๓๖๙,๓๘๔.๒๖ บาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๑๓๙.๓๔

๕. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๑ ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระเบียบกำหนด เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๕.๒ หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีเวลาให้งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจาก การจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติหลายขั้นตอน และแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาที่กำหนด

๕.๓ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอนอย่างกระชั้นชิด เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

๕.๕ รายงานความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้กับผู้บริหารทราบ

