
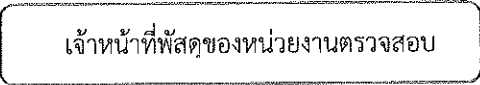
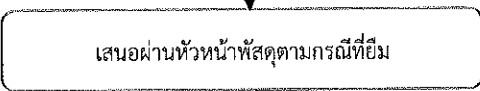
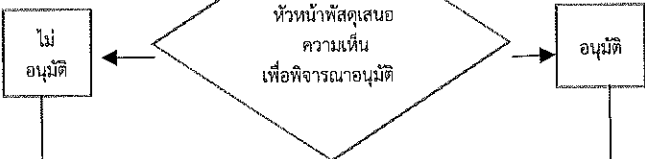

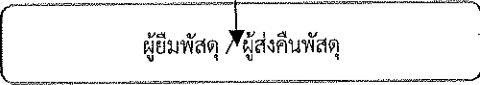

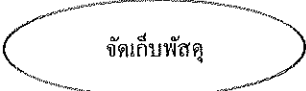


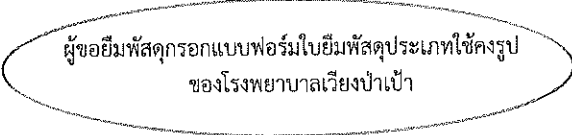
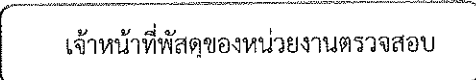
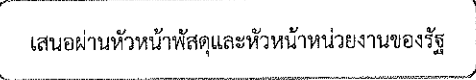
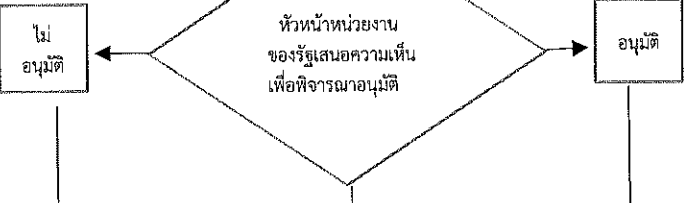

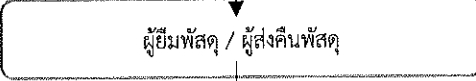


ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ
การยืมไปใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน
ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑๐ นาที	๑. ผู้ยืมพัสดุ ๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ
๒		๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๓		๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๔		๒๐ นาที	หัวหน้าพัสดุ
๕			๑. ผู้ยืมพัสดุ ๒. ผู้รับผิดชอบพัสดุ
๖			ผู้ยืม/ผู้ส่งคืนพัสดุ
๗		๒๐ นาที	ผู้รับคืนพัสดุ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)
๘		๒๐ นาที	ผู้รับคืนพัสดุ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ
การยืมไปใช้ภายนอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน
ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑๐ นาที	๑.ผู้ยืมพัสดุ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ
๒		๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๓		๑๐ นาที	๑.หัวหน้าพัสดุ ๒.หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
๔		๒๐ นาที	๑.หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
๕			๑.ผู้ยืมพัสดุ ๒.ผู้รับผิดชอบพัสดุ
๖			ผู้ยืม/ผู้ส่งคืนพัสดุ
๗		๒๐ นาที	ผู้รับคืนพัสดุ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)
๘		๒๐ นาที	ผู้รับคืนพัสดุ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)