



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า โทร. 053-781342-3 ต่อ 302
ที่ ขร.0033.301.3/17581 วันที่ 2 กันยายน 2567

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน
ของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานและขออนุญาตนำประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน การตรวจประเมินหลักฐาน (ITA) ปีงบประมาณ 2567 ตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity and Assessment : EBIT) MOIT 14 ได้กำหนดให้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยกำหนดให้มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน ประกอบด้วย การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า ขออนุญาตประกาศและเผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน บนเว็บไซต์โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตประกาศและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า ต่อไป

(นางสาวสุนิสา อรุณศักดิ์)
เจ้าพนักงานพัสดุนานาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า

- เพื่อโปรดพิจารณาลงนามและอนุญาตเห็นควรอนุมัติให้เผยแพร่ฯ

(นายเมธี จินดารัตน์)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ทราบ/อนุมัติ

(นายสิทธิศักดิ์ คำศรีสุข)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า