

คู่มือมาตรการการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕



จัดทำโดย กลุ่มบริหารงานทั่วไป

## คำนำ

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานโดยมุ่งเน้นให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สร้างระบบราชการที่มีความโปร่งใส จัดระบบการตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ความคุ้มค่า เปิดเผยข้อมูลข่าวสารปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและสนับสนุนภาคประชาชนให้มีส่วนร่วม ในการรณรงค์ และปลูกจิตสำนึกค่านิยมของสังคม ให้ประชาชนร่วมกันต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนต่างๆ ซึ่งเป็นเรื่องที่สุดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีประเด็นเกี่ยวกับการรับเงินและทรัพย์สินบริจาคและการเรียไ้ที่ผู้ปฏิบัติยังไม่เข้าใจไปทิศทางเดียวกัน รวมถึงขั้นตอน วิธีการ และประเภทของการบริจาคต่างๆ ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในระบบราชการในการเดินทางปฏิบัติราชการตามระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า เล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยเฉพาะเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค เพื่อจะได้ชี้แจงและแจ้งนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ เกี่ยวกับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- ประกาศ โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค	๑
- ความแตกต่างระหว่างเงินบริจาค ทรัพย์สินบริจาคและการเรียไ้ร	๒
- ขั้นตอนการรับบริจาคเงิน	๓
- ขั้นตอนการรับบริจาคเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ	๔
- ขั้นตอนการรับบริจาคสิ่งปลูกสร้าง	๕-๖
- แบบฟอร์มขอบริจาคเงิน	๗
- แบบฟอร์มขอบริจาคทรัพย์สิน	๘
- ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑	๙-๑๓
- ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๔-๓๓

## ประกาศ โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า

### เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

.....

ด้วย การทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงาน และภาพลักษณ์หน่วยงาน

โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการการบริหารงานอย่างโปร่งใส ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ดังต่อไปนี้

๑. บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรรับสินบนหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
๒. บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน
๓. บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่เสนอ หรือรับข้อเสนอ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อประโยชน์ส่วนตน
๔. การเงินบริจาคหรือทรัพย์สินบริจาคจะต้องไม่มีการผูกพันใดๆทั้งสิ้น และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

(นายสิทธิศักดิ์ คำศรีสุข)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า

๑. ความแตกต่างระหว่างเงินบริจาค ทรัพย์สินบริจาคและการเรียไ้

เงินบริจาค	เงินเรียไ้
<p>คือ การให้ หรือมอบให้เงิน หรือทรัพย์สิน โดยไม่ได้เกิดจากการร้องขอ (ทำบุญ หรือให้โดยเสนาหา)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริจาคต้องไม่ปรากฏข้อความใดๆว่าการร้องขอ</li> <li>- สามารถช่วยอำนวยความสะดวกผู้บริจาคได้ แต่ต้องไม่ปรากฏข้อความใดๆในทางร้องขอให้ช่วยเหลือ</li> </ul>	<p>คือ การเก็บเงิน การรับเงิน โดยมีการร้องขอ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าไปมีส่วนร่วมในการเรียไ้ในฐานะผู้ร่วมจัดให้มีการเรียไ้ เช่น เป็นประธาน กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา หรือในฐานะอื่นๆ</li> </ul>
<p>เงินบริจาคถือเป็นเงินบำรุง ตามระเบียบเงินบำรุง ข้อ ๒.๔ เงินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้โดยระบวุัตถุประสงค์ หรือไม่ได้ระบวุัตถุประสงค์หรือวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน</p>	<p>เงินเรียไ้ถือเป็นเงินนอกงบประมาณ ไม่นำเข้าเป็นรายได้แผ่นดิน</p>
<p>วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการตามระเบียบ สธ. ว่าด้วยเงินและทรัพย์สินบริจาค</p>	<p>จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไ้ของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๔๔</p>
<p>มอบอำนาจให้ ผอ.ดำเนินการทุกวงเงิน</p>	

๒. ขั้นตอนการรับบริจาคเงิน

ขั้นตอน	วิธีการ	หมายเหตุ
<p>บริจาคผ่านช่องทาง ดังนี้</p> <p>๑. งานการเงินโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงินรับเงินออกใบเสร็จรับเงิน และใบอนุโมทนาบัตร</li> </ul>	<p>นำไปลดหย่อนภาษีได้</p>
<p>๒. ผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า (เงินบริจาค) เลขที่ ๖๗๐๐๖๒๕๘๕๘</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อผู้บริจาคโอนเงินเข้าบัญชีแล้ว ส่งสลิปการโอนเงินให้แก่โรงพยาบาล พร้อมชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์</li> <li>- โรงพยาบาลตรวจสอบบัญชี</li> <li>- งานการเงินออกใบเสร็จ และใบอนุโมทนาบัตร</li> </ul>	<p>นำไปลดหย่อนภาษีได้</p>
<p>๓. การบริหารเงินบัญชีเงินบริจาคโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงินจะมีการแยกทะเบียนคุมตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเงิน</li> <li>- การนำเงินบริจาคออกมาใช้จ่าย จะ ต้อง ใ้ ด้ ร้ ับ อ นุ ม ั ติ จ า ก คณะกรรมการเงินบริจาค และตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเป็นสำคัญ</li> </ul>	

๓. ขั้นตอนการรับบริจาคเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ

ขั้นตอน	วิธีการ	หมายเหตุ
<p>ผู้บริจาคนำเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ บริจาคได้ ดังนี้</p> <p>๑. นำเครื่องมือมาบริจาคได้ที่โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า</p> <p>๒. ส่งเครื่องมือมาบริจาคที่โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า</p> <p>๓. การลงทะเบียน</p> <p>๔. การพิจารณาส่งไปยังหน่วยงานผู้ใช้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรอกใบขอบริจาคเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ ที่งานการเงิน พร้อมนำใบเสร็จมาด้วย</li> <li>- โรงพยาบาลรับมอบเครื่องมืออุปกรณ์ฯ</li> <li>- งานการเงินออกใบอนุโมทนาบัตรให้แก่ผู้บริจาค</li> <li>- ประสานแจ้งบริจาคเครื่องมือประเภทเครื่องมือ ชนิดของเครื่องมือ พร้อมแนบใบเสร็จมากับเครื่องมืออุปกรณ์ที่บริจาค</li> <li>- แจ้งชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อผู้บริจาคให้ชัดเจน</li> <li>- งานการเงินออกใบอนุโมทนาบัตรให้แก่ผู้บริจาค</li> <li>- เมื่อได้รับเครื่องมือ และอุปกรณ์ฯ และรับบริจาคแล้ว ให้นำไปลงทะเบียนครุภัณฑ์ที่งานพัสดุ</li> <li>- งานพัสดุดำเนินการลงทะเบียนครุภัณฑ์แล้วจะส่งครุภัณฑ์ดังกล่าวไปที่หน่วยงานผู้ใช้เพื่อใช้งานต่อไป</li> </ul>	<p>นำไปลดหย่อนภาษีได้ เฉพาะกรณีผู้บริจาคเป็นนิติบุคคล</p>

๔. ขั้นตอนการรับบริจาคสิ่งปลูกสร้าง

ขั้นตอน	วิธีการ	หมายเหตุ
<p>๑. ผู้บริจาคมีหนังสือขอบริจาค สิ่งก่อสร้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริจาคมีหนังสือขอบริจาค สิ่งก่อสร้าง พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้                             <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) แบบแปลน และประมาณการ ราคาสิ่งปลูกสร้าง</li> <li>๒) ช่างผู้ออกแบบทุกสาขาที่ เกี่ยวข้อง ผู้ประมาณการราคา และ ผู้ควบคุมงาน</li> <li>๓) ยอดปรับสมุดบัญชีล่าสุด มีเงินใน บัญชีไม่ต่ำกว่าประมาณการราคา สิ่งก่อสร้าง</li> </ul> </li> </ul>	<p>ทั้งนี้การบริจาคจะต้องไม่มี ภาระผูกพันหรือก่อให้เกิด เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนแต่ อย่างใด</p>
<p>๒. โรงพยาบาลดำเนินการส่ง เอกสารไปยัง สสจ.เชียงใหม่ เพื่อขออนุมัติไปยังกระทรวง สาธารณสุข</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โรงพยาบาลดำเนินการจัดประชุม คณะกรรมการเงินบริจาค โรงพยาบาล เพื่อพิจารณาถึงความ จำเป็น ประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ และประโยชน์ต่อโรงพยาบาล ความคุ้มค่าคุ้มทุน ข้อดีข้อเสีย ทั้งด้านทรัพยากร ทรัพยากรบุคคล สิ่งแวดล้อม ภาระที่อาจเกิดขึ้นทั้ง ปัจจุบันและอนาคต</li> <li>- หากมีมติรับบริจาค ดำเนินการส่ง หนังสือขออนุญาตใช้พื้นที่พร้อมแนบ เอกสาร ดังนี้                             <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) คำสั่งคณะกรรมการรับเงินและ ทรัพย์สินบริจาค</li> <li>๒) รายงานการประชุม</li> <li>๓) แบบแปลนโรงพยาบาล</li> <li>๔) แบบแปลนอาคารที่จะรับบริจาค พร้อมใบประกอบวิชาชีพ สถาปนิก และวิศวกรทุกสาขาที่ เกี่ยวข้อง</li> <li>๕) ยอดปรับสมุดบัญชีผู้บริจาควันที่ ล่าสุด</li> </ul> </li> </ul>	



<p>๓. ส่งมอบพื้นที่</p> <p>๔. การส่งมอบอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- หากได้รับอนุมัติให้ใช้พื้นที่จากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้ดำเนินการส่งมอบพื้นที่ให้แก่ผู้บริจาคต่อไป</li><li>- ผู้บริจาคจัดทำหนังสือส่งมอบอาคารให้แก่โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า</li><li>- โรงพยาบาลเวียงป่าเป้ารับมอบอาคารฯ</li><li>- งานพัสดุดำเนินการขึ้นที่ราชพัสดุอาคาร/สิ่งปลูกสร้างดังกล่าว</li></ul>	
--	--	--