

ผังกระบวนการยึดพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ

ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ผู้ขอรับพัสดุกรอกแบบฟอร์มใบยึดพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า	๑๐นาที	๑.ผู้ยึดพัสดุ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ
๒	เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานตรวจสอบ	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่
๓	เสนอผ่านหัวหน้าพัสดุของหน่วยงานตรวจสอบ ตามกรณีที่ยึด	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่
๔		๒๐ นาที	๑.เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒.หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ ๓.ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๕	ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเชิงภาพของพัสดุที่จะยึด		๑.ผู้ยึดพัสดุ ๒.ผู้รับผิดชอบพัสดุ
๖	ผู้ยึดพัสดุ ▶ ผู้รับคืนพัสดุ		ผู้ยึด/ผู้ส่งคืนพัสดุ
๗		๒๐ นาที	ผู้รับคืนพัสดุ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)
๘	จัดเก็บพัสดุ	๒๐ นาที	ผู้รับคืนพัสดุ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)