



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า
ที่ 0032.301/ 78

โทร. 102
วันที่ 9 มีนาคม 2563

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่รัฐ (มาตรการการรับเงินและทรัพย์สินบริจาคม) ของโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า ปีงบประมาณ 2563 และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า

ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้มีการจัดทำโครงการประชุมการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่รัฐ (มาตรการการรับเงินและทรัพย์สินบริจาคม) ของโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า ปีงบประมาณ 2563 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2562 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมมิตรไมตรี นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการดำเนินการจัดประชุมโครงการดังกล่าว ตาม(เอกสารแนบท้าย) และขออนุญาตนำสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ แก่สาธารณะทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาทราบและอนุญาต

(นางสาวรัตติยา โยธา)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ / ดูแล

(นายสิงห์ศักดิ์ คำศรีสุข)
นายแพทย์ชานาญการพิเศษ รักษาราชการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า

สรุประยงานการประชุมการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ (มาตรการการรับเงินและทรัพย์สินบริจาคม) ของโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า

เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมมิตรไมตรี โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า

ผู้มีประชุม

๑. นายสิทธิศักดิ์ คำศรีสุข	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า
๒. นายเมธี จินดารัตน์	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวเอกกมล วงศ์ชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. นางสาวศุภมาศ หริնทัจินดา	นายแพทย์ชำนาญการ
๕. นางสาวปริยา อินทนนิต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖. นายนพภาพงษ์ พงษ์สุภาพ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๗. นางปัญญา กันทะวงศ์	เภสัชกรชำนาญการ
๘. นางสุจินดา เพ็ชร์	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ
๙. นางศิริญญา เพชรพิชัย	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ
๑๐. นางอรชร ศรีนวล	โภชนากร
๑๑. นางสหทัย อินทะวงศ์	นักแพทย์แผนไทยปฏิบัติการ
๑๒. นางพิมลภรณ์ แก้ววรรณะ	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ
๑๓. นางพิกุลทอง ชุมพูแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๔. นางสาวสิภา เจ็นจัด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๕. นางอรรัญญา เชื่องแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๖. นางพรศิริ อาธิเสนะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๗. นางสุจินดา ศรีวิชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๘. นางอรwallย์ อรัญสุวรรณชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๙. นางนิรามัย วงศ์คำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒๐. นางสาวสุนิสา อรุณศักดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๒๑. นายสมเกียรติ อินใจ	พนักงานขั้บรรณาธิการ ส.๒
๒๒. นางจันทนา กิ่งเนตร	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๓. นางราตรี ชัยวรรณะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๔. นางนิรามัย วงศ์คำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒๕. นางสาวรัตติยา โยธา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. ตามนโยบายยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานโดยมุ่งเน้นให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สร้างระบบราชการที่มีความโปร่งใส จัดระบบการตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ความคุ้มค่า และมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อรับทราบการดำเนินงานต่างๆ

๒. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีการดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยโรงพยาบาลเวียงป่าเป้ามุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันการรับสินบน และการทุจริต ทุกรูปแบบ โดยในปี ๒๕๖๓ จะเน้นเรื่องการให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งจะได้นำเสนอให้รับทราบในการประชุมพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอเวียงป่าเป้าต่อไป และเน้นย้ำเกี่ยวกับมาตรการการรับเงินและทรัพย์สินบริจาก เนื่องจากในปีที่ผ่านมา มีความเข้าใจเกี่ยวกับการรับบริจากที่ค่อนข้างผิดซึ่งอาจจะเข้าข่ายเรียกผิดกฎหมายโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ซึ่งเป็นสิ่งที่ใกล้ตัวที่อาจเกิดการประพฤติมิชอบโดยไม่เจตนา

๓. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเป็นระบบบัน្ត ได้มีการจัดตั้งกลุ่ม STRONG WPP 1 HEART ขึ้นโดยมีหัวหน้างานบริหารที่ว่าไป เป็นประธานกลุ่ม เพื่อกำหนดมาตรการและติดตาม ตรวจสอบระบบการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับการการรับเงินบริจากและทรัพย์สินบริจาก

๔. การประชุมในวันนี้จึงขอเชิญและแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานทบทวนและกำหนดมาตรการการใช้รถของโรงพยาบาลเวียงป่าเป้าเพื่อสื่อสารให้ทุกท่านรับทราบ นำไปถ่ายทอดและยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนขอให้มีการแจ้งให้ผู้อำนวยการทราบโดยด่วน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. แจ้งแนวทางการรับเงินบริจากและทรัพย์สินบริจาก ดังนี้



ประกาศ โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจากและทรัพย์สินบริจาก

ด้วย การทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เข้มโຍง เกี่ยวนี้องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงาน และภาพลักษณ์หน่วยงาน

โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการการบริหารงานอย่างโปร่งใส ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัด策 มาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกัน การรับสินบน เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจากและทรัพย์สินบริจาก ดังต่อไปนี้

๑. บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับสินบนหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
๒. บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน
๓. บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่เสนอ หรือรับข้อเสนอ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อประโยชน์ส่วนตน
๔. การเงินบริจากหรือทรัพย์สินบริจากจะต้องไม่มีการผูกพันใดๆทั้งสิ้น และให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจากและทรัพย์สินบริจากของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการ พัสดุโดยใช้เงินบริจากของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วถ้นและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

สิทธิศักดิ์ คำศรีสุข

(นายสิทธิศักดิ์ คำศรีสุข)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า

๒. ความแตกต่างระหว่างเงินบริจาค ทรัพย์สินบริจาคและการเรียรื้อ

เงินบริจาค	เงินเรียรื้อ
<p>คือ การให้ หรือมอบให้เงิน หรือทรัพย์สิน โดยไม่ได้เกิดจากการร้องขอ (ทำบุญ หรือให้โดยเสน่หา)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริจาคต้องไม่ปรากฏข้อความใดๆว่ามีการร้องขอ - สามารถช่วยอำนวยความสะดวกผู้บริจาคได้แต่ต้องไม่ปรากฏข้อความใดๆในทางร้องขอให้ช่วยเหลือ 	<p>คือ การเก็บเงิน การรับเงิน โดยมีการร้องขอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าไปมีส่วนร่วมในการเรียรื้อในฐานะผู้ร่วมจัดให้มีการเรียรื้อ เช่น เป็นประธาน กรรมการ อนุกรรมการ คณะกรรมการ ที่ปรึกษา หรือในฐานะอื่นๆ
เงินบริจาคถือเป็นเงินบำรุง ตามระเบียบเงินบำรุง ข้อ ๒.๔ เงินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้โดยระบุวัตถุประสงค์หรือไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์หรือ วัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน	เงินเรียรื้อถือเป็นเงินของบประมาณ ไม่นำเข้าเป็นรายได้แผ่นดิน
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการตามระเบียบ สธ. ว่าด้วยเงินและทรัพย์สินบริจาค	จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียรื้อของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๔๔
มอบอำนาจให้ ผอ.ดำเนินการทุกวงเงิน	

๓. ขั้นตอนการรับบริจาคเงิน

ขั้นตอน	วิธีการ	หมายเหตุ
<p>บริจาคผ่านช่องทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานการเงินโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า ๒. ระบบ E-Donation 	<ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินรับเงินออกใบเสร็จรับเงิน และส่งมอบงานธุรการเพื่อออกใบอนุโมนากับตัว - ระบบจะดำเนินการนำเงินบริจาคเข้าบัญชีเงินบริจาคโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า 	นำไปลดหย่อนภาษีได้
<ol style="list-style-type: none"> ๓. ผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี เงินบริจาค โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า เลขที่ ๖๗๐-๐-๖๒๕๔๕๕-๘ ๔. การบริหารเงินบัญชีเงินบริจาคโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า 	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อผู้บริจาคโอนเงินเข้าบัญชีแล้ว ส่งสลิปการโอนเงินให้แก่โรงพยาบาลพร้อมชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ - โรงพยาบาลตรวจสอบบัญชี - งานการเงินออกใบเสร็จ และส่งมอบงานธุรการเพื่อออกใบอนุโมนากับตัว - งานธุรการจัดส่งใบเสร็จ และใบอนุโมนากับตัว ตามชื่อ ที่อยู่ที่ให้ไว้ - งานการเงินจะมีการแยกทะเบียนคุณตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเงิน - การนำเงินบริจาคออกมาใช้จ่าย จะต้องได้รับอนุญาติจากคณะกรรมการเงินบริจาค และทรงตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเป็นสำคัญ 	นำไปลดหย่อนภาษีได้

๔. ขั้นตอนการรับบริจากเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ

ขั้นตอน	วิธีการ	หมายเหตุ
ผู้บริจากนำเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ บริจากได้ ดังนี้		นำไปลดหย่อนภาษีได้ เวลาชนิดบุคคลเท่านั้น
๑. นำเครื่องมือมาบริจากได้ที่โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า	<ul style="list-style-type: none"> - กรอกใบขอรับบริจากเครื่องมือหรือ อุปกรณ์ทางการแพทย์ เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ ที่งานการเงิน พร้อม นำไปเสร็จมาด้วย - โรงพยาบาลรับมอบเครื่องมือ อุปกรณ์ฯ - งานธุรการออกใบอนุโนมานบัตร ให้แก่ผู้บริจาก 	
๒. ส่งเครื่องมือมาบริจากที่ โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานแจ้งบริจากเครื่องมือ ประเภทเครื่องมือ ชนิดของเครื่องมือ พร้อมแบบใบเสร็จมา กับเครื่องมือ อุปกรณ์ที่บริจาก - แจ้งชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ผู้บริจากให้ชัดเจน - งานธุรการออกใบอนุโนมานบัตร ให้แก่ผู้บริจาก 	
๓. การลงทะเบียน	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อได้รับเครื่องมือ และอุปกรณ์ฯ และรับบริจากแล้ว ให้นำไป ลงทะเบียนครุภัณฑ์ที่งานพัสดุ 	
๔. การพิจารณาส่งไปยัง หน่วยงานผู้ใช้	<ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุดำเนินการลงทะเบียน ครุภัณฑ์แล้วจะส่งครุภัณฑ์ดังกล่าว ไปที่หน่วยงานผู้ใช้เพื่อใช้งานต่อไป 	

๕. ขั้นตอนการรับบริจากสิงบลูกสร้าง

ขั้นตอน	วิธีการ	หมายเหตุ
๑. ผู้บริจากมีหนังสือขอรับบริจาก สิงก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริจากมีหนังสือขอรับบริจาก สิงก่อสร้าง พร้อมแบบเอกสาร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) แบบแปลน และประมาณการ ราคาสิงบลูกสร้าง ๒) ช่างผู้ออกแบบทุกสาขาที่ เกี่ยวข้อง ผู้ประมาณการราคา และ ผู้ควบคุมงาน ๓) ยอดปรับสมุดบัญชีล่าสุด มีเงินใน บัญชีไม่ต่ำกว่าประมาณการราคา สิงก่อสร้าง 	ทั้งนี้การบริจากจะต้องไม่มี การะผูกพันหรือก่อให้เกิด เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนแต่ อย่างใด
๒. โรงพยาบาลดำเนินการส่ง เอกสารไปยัง สถา.เชียงราย เพื่อขออนุมัติไปยังกระทรวงสาธารณสุข	<ul style="list-style-type: none"> - โรงพยาบาลดำเนินการจัดประชุม คณะกรรมการเงินบริจาก โรงพยาบาล เพื่อพิจารณาถึงความ จำเป็น ประโยชน์ต่อผู้มาขอรับบริการ และประโยชน์ต่อโรงพยาบาล ความคุ้มค่าคุ้มทุน ข้อดีข้อเสีย ทั้งด้านทรัพยากร ทรัพยากรบุคคล สิ่งแวดล้อม ภาระที่อาจเกิดขึ้นทั้ง ปัจจุบันและอนาคต 	
๓. การลงทะเบียน	<ul style="list-style-type: none"> - หากมีมติรับบริจาก ดำเนินการส่ง หนังสือขออนุมัติใช้พื้นที่พร้อมแบบ เอกสาร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) คำสั่งคณะกรรมการรับเงินและ ทรัพย์สินบริจาก ๒) รายงานการประชุม ๓) แบบแปลนโรงพยาบาล ๔) แบบแปลนอาคารที่จะรับบริจาก พร้อมใบประกอบวิชาชีพ สถาปนิก และวิศวกรทุกสาขาที่ เกี่ยวข้อง ๕) ยอดปรับสมุดบัญชีผู้บริจากวันที่ ล่าสุด 	

๔. ส่งมอบพื้นที่	<ul style="list-style-type: none"> - หากได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่จาก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้ดำเนินการส่งมอบพื้นที่ให้แก่ผู้ บริจาคต่อไป 	
------------------	---	--

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(นางสาวรัตติยา โยรา)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ทราบ
(นายสิทธิศักดิ์ คำศรีสุข)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ
 (มาตรการการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค)

วันที่ 3 มีนาคม 2563

ณ ห้องประชุมมิตรไมตรี

ที่	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางศศิพัทธ์ ศรีสิงห์	สำนักงบประมาณ		
2	นายวิจิตรา รุ่งเรือง	สำนักงบประมาณ		
3	ดร.สุรัตน์ พรชุบุรี สถาบันวิจัยศรีนครินทร์	สถาบันวิจัยศรีนครินทร์		
4	ดร.วิภาดา มนัสส์	สำนักงบประมาณ		
5	ดร.ไอลักษณ์ ธรรมรงค์	สำนักงบประมาณ	ไอลักษณ์	
6	นางสาวอรุณรัตน์ คงมาศ	สำนักงบประมาณ	อรุณรัตน์	
7	นางสาวนิตยา ใจดี	สำนักงบประมาณ	นิตยา	
8	นางสาวน้ำฝน กิตติภรณ์	สำนักงบประมาณ	น้ำฝน	
9	นางอินธนี ใจดี	สำนักงบประมาณ	อินธนี	
10	นายวิวัฒน์ ยุวินาทีชัย	กองทุนหมุนเวียนฯ	วิวัฒน์	
11	นายวิวัฒน์ ใจดี	สำนักงบประมาณ	วิวัฒน์	
12	ดร.ธนิช ใจดี	สำนักงบประมาณ	ธนิช	
13	นางสาวนิตยา ใจดี	สำนักงบประมาณ	นิตยา	
14	นางสาวอรุณรัตน์ คงมาศ	สำนักงบประมาณ	อรุณรัตน์	
15	นายวิวัฒน์ ใจดี	สำนักงบประมาณ	วิวัฒน์	
16	นางนันดา ใจดี	สำนักงบประมาณ	นันดา	
17	นางสาวอรุณรัตน์ คงมาศ	สำนักงบประมาณ	อรุณรัตน์	
18	นางสาวอรุณรัตน์ คงมาศ	สำนักงบประมาณ	อรุณรัตน์	
19	นายวิวัฒน์ ใจดี	GPD	วิวัฒน์	
20	นางสาวอรุณรัตน์ คงมาศ	สำนักงบประมาณ	อรุณรัตน์	
21	นายวิวัฒน์ ใจดี	สำนักงบประมาณ	วิวัฒน์	
22	นายวิวัฒน์ ใจดี	สำนักงบประมาณ	วิวัฒน์	
23	นางสาวอรุณรัตน์ คงมาศ	สำนักงบประมาณ	อรุณรัตน์	
24	นางสาวอรุณรัตน์ คงมาศ	สำนักงบประมาณ	อรุณรัตน์	
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				

ประชุม เรื่อง มาตรการการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมมิตรไมตรี โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า

