

๔. วัน เวลา สถานที่สมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานกาเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตึกอำนวยการชั้น ๒ สมัครคัดเลือกทางไปรษณีย์ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ ทางเว็บไซต์ www.wpp-hospital.com ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. หลักฐานการผ่านงาน / ฝึกงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. ผลการตรวจสารเสพติด แอมเฟตามีน** | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๐. ผู้สมัครสอบคัดเลือกไม่เสียค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด | |

สำเนาเอกสารทุกฉบับใช้ขนาด A๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครเขียนรับรองคำว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวันที่สมัครสอบ

๖. หน้าที่รับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่รับผิดชอบหลัก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติ

ด้านปฏิบัติการ

๑. ให้บริการในงานเวชระเบียน อย่างมีมาตรฐานเพื่อ การรักษา ดูแลสุขภาพผู้ป่วย
๒. ให้บริการ จำแนกประเภทผู้ป่วย เพื่อการส่งผู้ป่วยไปรับการรักษา กลุ่มเฉพาะโรคได้อย่างถูกต้อง
๓. ให้รหัสทางการแพทย์ตามมาตรฐานได้อย่างถูกต้อง เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์
๔. เก็บรวบรวมข้อมูลทางการแพทย์ เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอเจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไป

ด้านบริการ

๑. ให้บริการข้อมูลเวชระเบียนและสถิติประเภทต่าง ๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรทางการแพทย์ ประชาชน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ศึกษา อ้างอิง วางแผนงานต่าง ๆ
๒. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ
๓. ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. วิธีการคัดเลือก

- โดยวิธีสอบ ข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์

๘. ประกาศ วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ณ บอร์ดข้างห้องเก็บเงิน เบอร์ ๑๑
หรือทางเว็บไซต์ www.wpp-hospital.com

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ - เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. สอบข้อเขียน /สอบสัมภาษณ์ ณ ห้อง
ประชุมมิตรไมตรีโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า (วันเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง
สามารถดูรายละเอียด ได้ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ)

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ข้างห้องเก็บเงินเบอร์ ๑๑
โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า หรือทางเว็บไซต์ www.wpp-hospital.com

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสิทธิศักดิ์ คำศรีสุข)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า

ประเภท	ทั่วไป
กลุ่ม	เทคนิค
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานสถิติ
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานสถิติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการจัดทำสถิติ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ข้อมูลสถิติ การตรวจสอบความแม่นยำและความสมบูรณ์ของข้อมูลสถิติ การลงรายการตารางและจัดทำตารางรายงานสถิติ จัดทำรายงานสถิติ จัดทำทะเบียนแบบ ช่วยในการจัดทำแผนที่เพื่องานสถิติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานสถิติ ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. สำรวจ จัดทำ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลสถิติที่มีความซับซ้อนไม่มากนัก เพื่อเป็นฐานข้อมูล หรือข้อมูลสนับสนุนในการจัดทำเอกสารทางวิชาการต่างๆ

๒. สนับสนุนการปฏิบัติงานสำรวจสถิติ อาทิ ช่วยในการจัดร่างตารางรายงานสถิติ ช่วยร่างแบบสอบถาม เพื่อให้การปฏิบัติงานสำรวจสถิติดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓. จัดหมวดหมู่ และจัดทำทะเบียนข้อมูลสถิติ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาข้อมูล

๒. ด้านการบริการ

๑. ให้บริการข้อมูลสถิติแก่บุคคลที่สนใจ เพื่อให้บุคคลเหล่านั้นได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างราบรื่น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔. ได้รับประกาศนียบัตร หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

กำหนดวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

