

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. หลักฐานการผ่านงาน / ฝึกงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. ผลการตรวจสารเสพติด แอมเฟตามีน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๐. ผู้สมัครสอบคัดเลือกไม่เสียค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด | |

สำเนาเอกสารทุกฉบับใช้ขนาด A๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครเขียนรับรองคำว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวันที่สมัครสอบ

๔. หน้าที่รับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่รับผิดชอบหลัก ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย

ด้านปฏิบัติการ/งานเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Operation/Expertise)

๑. ให้บริการ ตรวจวินิจฉัย รักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค พัฒนาสุขภาพด้านการแพทย์แผนไทยขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาด้านแบบ สำรวจข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้น ที่ไม่ซับซ้อนเพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับหน่วยงานอื่น
๓. รวบรวมข้อมูลวิชาการ และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นในองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย เพื่อประกอบการวางแผนการทำงาน หรือจัดทำรายงานทางวิชาการ

ด้านวางแผน (Planning)

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน (Communication and Cooperation)

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ (Service)

๑. จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลที่เหมาะสมและสามารถนำไปใช้ในการดูแลสุขภาพ
๒. ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงทางวิชาการด้านการแพทย์แผนไทยแก่บุคลากรอื่น และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติในการดูแลสุขภาพ

๕. วัน เวลา สถานที่สมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานธุรการ กลุ่มงานการจัดการ ตึก
อำนวยการชั้น ๒ ในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ในวันและเวลาราชการ

๖. วิธีการคัดเลือก

โดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

๗. ประกาศ วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ณ บอร์ดข้างห้องเก็บเงิน เบอร์ ๑๑
หรือทางเว็บไซต์ www.wpp-hospital.com

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบข้อเขียน ณ ห้องประชุมมิตรไมตรี
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมมิตรไมตรี
โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ข้างห้องเก็บเงินเบอร์ ๑๑
โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า หรือทางเว็บไซต์ www.wpp-hospital.com

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

โดยการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะประกาศโดยเรียงลำดับจาก ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมา
ตามลำดับ โดยจะขึ้นบัญชีสอบไว้ มีกำหนด ๑ ปีหรือเมื่อการประกาศสอบคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่
บัญชีเก่าถือเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสิทธิศักดิ์ คำศรีสุข)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า