

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา (ทรานสคริป) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. หลักฐานการผ่านงาน / ฝึกงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. ผู้สมัครสอบคัดเลือกไม่เสียค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด | |

สำเนาเอกสารทุกฉบับใช้ขนาด A๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครเขียนรับรองคำว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวันที่สมัครสอบ

๔. หน้าที่รับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่รับผิดชอบหลัก ตำแหน่ง นักจิตวิทยา

ด้านปฏิบัติการ

- ประเมิน สํารวจ วิเคราะห์ สภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยา กับกลุ่มเป้าหมายเพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้ม พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ แรงจูงใจ ความถนัด บุคลิกภาพ สาเหตุของปัญหาสุขภาพจิต ในระดับเบื้องต้น
- ให้การปรึกษา แนะนำ ปรับพฤติกรรมฟื้นฟูสภาวะทางจิตใจ สังคม อารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการ ในระดับเบื้องต้น เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัว หรือวิธีแก้ปัญหาให้เหมาะสม
- ส่งเสริม ป้องกัน เผื่อระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิต ของกลุ่มเป้าหมาย ด้วยเครื่องมือ และกระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น เพื่อพัฒนาความสามารถในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น
- รวบรวม ศึกษา ข้อมูล งานวิจัย ด้านจิตวิทยา และวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านจิตวิทยา สุขภาพจิต
- สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงาน ทางจิตวิทยา เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผน พัฒนาการปฏิบัติงาน

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

- ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการจิตวิทยา วิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ มีความเข้าใจ ปรับใช้ในการดำเนินชีวิต
 ๒. ถ่ายทอด ฝึกอบรม องค์กรความรู้ เทคโนโลยีด้านจิตวิทยา จัดทำแผนการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ของนักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป
๕. วัน เวลา สถานที่สมัครคัดเลือก
- ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานกรรณการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตึกอำนวยการชั้น ๒ ในระหว่างวันที่ ๘ มกราคม -๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ
๖. วิธีการคัดเลือก
- โดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์
๗. ประกาศ วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก
- วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ณ บอร์ดข้างห้องเก็บเงิน เบอร์ ๑๑ หรือทางเว็บไซต์ www.wpp-hospital.com
- วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ สอบข้อเขียน /สอบสัมภาษณ์
(หากมีการเปลี่ยนแปลงวันเวลาจะแจ้งตารางสอบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ)
๘. ประกาศผลการคัดเลือก
- ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ข้างห้องเก็บเงินเบอร์ ๑๑ โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า หรือทางเว็บไซต์ www.wpp-hospital.com
๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้
- โดยการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะประกาศโดยเรียงลำดับจาก ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยจะขึ้นบัญชีสอบไว้ มีกำหนด ๑ ปีหรือเมื่อการประกาศสอบคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่ บัญชีเก่าถือเป็นอันยกเลิก
- ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสิทธิศักดิ์ คำศรีสุข)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า