



๔. วัน เวลา สถานที่สมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานกาณ์เจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตึกอำนวยการชั้น ๒ สมัครคัดเลือกทางไปรษณีย์ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ ทางเว็บไซต์ www.wpp-hospital.com ในระหว่างวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- |                                                                |              |
|----------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว      | จำนวน ๒ รูป  |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน                                            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา (ทรานสคริป)                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน                     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร                             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. หลักฐานการผ่านงาน / ฝึกงาน (ถ้ามี)                          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. ผู้สมัครสอบคัดเลือกไม่เสียค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด            |              |

สำเนาเอกสารทุกฉบับใช้ขนาด A๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครเขียนรับรองคำว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวันที่สมัครสอบ

๖. หน้าที่รับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่รับผิดชอบหลัก ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

ด้านปฏิบัติการ/ งานเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Operation/Expertise)

๑. ให้การพยาบาลดูแลผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด ตลอดจนควบคุมอนามัยของผู้ป่วยและสิ่งแวดล้อมผู้ป่วย เพื่อ อำนวยความปลอดภัยและความสุขสบายแก่ผู้ป่วยทั้งทางร่างกายและจิตใจฟื้นฟูสภาพร่างกาย และจิตใจ ส่งเสริมให้กำลังใจผู้ป่วย เพื่อป้องกันการพิการและให้ผู้ป่วยมีอาการที่ดีขึ้น
๒. ติดตามสังเกตอาการ และเฝ้าระวังผู้ป่วย เพื่อให้สามารถให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยได้ทันเวลา
๓. แก้ปัญหาเฉพาะหน้า และตัดสินใจให้การช่วยเหลือผู้ป่วยในกรณีฉุกเฉินและรีบด่วน เพื่อให้สามารถรักษาพยาบาลผู้ป่วยฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
๔. ให้ยาและสารน้ำแก่ผู้ป่วยตามแผนการรักษาของแพทย์ เพื่อให้การรักษาพยาบาลเป็นผลสัมฤทธิ์
๕. ทดสอบการแพ้ยาบางชนิดของผู้ป่วย เพื่อหลีกเลี่ยงการให้ยาชนิดนั้นหรือยาที่มีสารที่ก่อให้เกิดอาการแพ้แก่ผู้ป่วย
๖. จัดทำรายงานการให้การพยาบาล เสนอแพทย์หรือผู้บังคับบัญชา เพื่อรายงานผลและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาขยายผลหรือปรับปรุงการรักษาพยาบาลผู้ป่วย
๗. ดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือและสถานที่ให้การบริการพยาบาล เพื่อให้พร้อมเสมอในการใช้ปฏิบัติการรักษาพยาบาล
๘. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นรวมถึงฟื้นฟูร่างกาย จิตใจและควบคุมอนามัยเพื่อให้ผู้ป่วยมีอาการดีขึ้น

### ด้านวางแผน (Planning)

๑. บันทึกรายงานอาการและความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ตลอดจนประเมินสภาพผู้ป่วยประกอบกับผลตรวจวินิจฉัย เพื่อกำหนดวิธีการรักษาพยาบาลที่ถูกต้อง
๒. วางแผนการบริการส่งเสริมสุขภาพประชาชน การผดุงครรภ์ การวางแผนครอบครัว การให้ภูมิคุ้มกันโรค หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณากำหนดการบริการดังกล่าวตามความเหมาะสม
๓. จัดจำแนกผู้ป่วยตามประเภทหรือตามความเหมาะสม เพื่อความรวดเร็วในการตรวจรักษา

### ด้านการประสานงาน (Communication and Cooperation)

๑. ช่วยแพทย์ในการให้การบำบัดรักษา การใช้ยาระงับความรู้สึกและการใช้เครื่องมืออุปกรณ์พิเศษบางประเภท เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานของแพทย์เป็นไปอย่างคล่องตัวและให้การรักษาได้อย่างทันที่
๒. ประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานลุล่วงไปได้ด้วยดีและมีประสิทธิภาพสูงสุดด้านการบริการ (Service)
๓. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพและป้องกันโรคแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าวทราบถึงวิธีปฏิบัติตนให้ปลอดภัยจากโรคและได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
๔. บริการให้ภูมิคุ้มกันโรค ตลอดจนบริการส่งเสริมสุขภาพมารดาและทารก และการวางแผนครอบครัว เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรงและทราบถึงการดูแลตนเองและบุคคลรอบข้างอย่างถูกต้องเหมาะสม

### ๗. วิธีการคัดเลือก

- โดยวิธีสอบ ข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์

### ๘. ประกาศ วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ณ บอร์ดข้างห้องเก็บเงิน เบอร์ ๑๑  
หรือทางเว็บไซต์ [www.wpp-hospital.com](http://www.wpp-hospital.com)

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ - เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. สอบข้อเขียน /สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม  
โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า (วันเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง สามารถดูรายละเอียด  
ได้ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ)

### ๙. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ข้างห้องเก็บเงินเบอร์ ๑๑  
โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า หรือทางเว็บไซต์ [www.wpp-hospital.com](http://www.wpp-hospital.com)

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสิทธิศักดิ์ คำศรีสุข)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า

# ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

เลขประจำตัวสอบ.....

ตำแหน่งที่สมัครสอบ.....

ตามประกาศ.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมดเขตรับสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว .....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี เพศ..... ศาสนา..... บัตรประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้บ้าน..... มือถือ.....facebook.....

วุฒิการศึกษา.....ความสามารถพิเศษ.....ขอสมัครเป็นลูกจ้าง

ชั่วคราวโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า ตำแหน่ง.....

บุคคลที่ท่านรู้จักในโรงพยาบาล.....

โดยได้นำหลักฐานการสมัครสอบมาพร้อมใบสมัครดังนี้

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

9.....

10.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กรอกในใบสมัครนี้ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

# แบบประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี

ความสามารถพิเศษ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่จะสมัคร

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ประวัติการทำงานในอดีต

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

สิ่งที่ต้องการทำให้กับโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

เหตุผลที่ต้องการมาทำงานที่โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า

.....  
.....  
.....  
.....  
.....