



๔. วัน เวลา สถานที่สมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตึก  
อำนวยการ ชั้น ๒ (สมัครคัดเลือกทางไปรษณีย์ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้) ทางเว็บไซต์  
(www.wpp-hospital.com) ในระหว่างวันที่ ๓ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.  
ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว      | จำนวน ๒ รูป  |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา (ทรานสคริป)                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน                     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร                             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. หลักฐานการผ่านงาน / ฝึกงาน (ถ้ามี)                          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. ผู้สมัครสอบคัดเลือกไม่เสียค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด            |              |

สำเนาเอกสารทุกฉบับใช้ขนาด A๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครเขียนรับรองคำว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวันที่  
สมัครสอบ

๖. หน้าที่รับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่รับผิดชอบหลัก ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

ด้านปฏิบัติการ/ งานเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Operation/Expertise)

๑. ให้การพยาบาลดูแลผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด ตลอดจนควบคุมอนามัยของผู้ป่วยและสิ่งแวดล้อมผู้ป่วย  
เพื่อ อำนวยความสะดวกและความสุขสบายแก่ผู้ป่วยทั้งทางร่างกายและจิตใจฟื้นฟูสภาพร่างกาย  
และจิตใจ ส่งเสริมให้กำลังใจผู้ป่วย เพื่อป้องกันการพิการและให้ผู้ป่วยมีอาการที่ดีขึ้น
๒. ติดตามสังเกตอาการ และเฝ้าระวังผู้ป่วย เพื่อให้สามารถให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยได้ทันเวลา
๓. แก้ปัญหาเฉพาะหน้า และตัดสินใจให้การช่วยเหลือผู้ป่วยในกรณีฉุกเฉินและรีบด่วน เพื่อให้สามารถ  
รักษาพยาบาลผู้ป่วยฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
๔. ให้อาหารและสารน้ำแก่ผู้ป่วยตามแผนการรักษาของแพทย์ เพื่อให้การรักษาพยาบาลเป็นผลสัมฤทธิ์
๕. ทดสอบการแพ้ยาบางชนิดของผู้ป่วย เพื่อหลีกเลี่ยงการให้ยาชนิดนั้นหรือยาที่มีสารที่ก่อให้เกิดอาการแพ้แก่  
ผู้ป่วย
๖. จัดทำรายงานการให้การพยาบาล เสนอแพทย์หรือผู้บังคับบัญชา เพื่อรายงานผลและเป็นข้อมูล  
ประกอบการพิจารณาขยายผลหรือปรับปรุงการรักษาพยาบาลผู้ป่วย
๗. ดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือและสถานที่ให้การบริการพยาบาล เพื่อให้พร้อมเสมอในการใช้ปฏิบัติการ  
รักษาพยาบาล
๘. ประชุมพยาบาลเบื้องต้นรวมถึงฟื้นฟูร่างกาย จิตใจและควบคุมอนามัยเพื่อให้ผู้ป่วยมีอาการดีขึ้น

ด้านวางแผน (Planning)

๑. บันทึกรายงานอาการและความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ตลอดจนประเมินสภาพผู้ป่วยประกอบกับผลตรวจ  
วินิจฉัย เพื่อกำหนดวิธีการรักษาพยาบาลที่ถูกต้อง

๒. วางแผนการบริการส่งเสริมสุขภาพประชาชน การผดุงครรภ์ การวางแผนครอบครัว การให้ภูมิคุ้มกันโรค หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณากำหนดการบริการดังกล่าวตามความเหมาะสม
๓. จัดจำแนกผู้ป่วยตามประเภทหรือตามความเหมาะสม เพื่อความรวดเร็วในการตรวจรักษา

ด้านการประสานงาน (Communication and Cooperation)

๑. ช่วยแพทย์ในการให้การบำบัดรักษา การใช้ยาระงับความรู้สึกและการใช้เครื่องมืออุปกรณ์พิเศษบางประเภท เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานของแพทย์เป็นไปอย่างคล่องตัวและให้การรักษาได้อย่างทันที่
  ๒. ประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานลุล่วงไปได้ด้วยดีและมีประสิทธิภาพสูงสุดด้านการบริการ (Service)
  ๑. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพและป้องกันโรคแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าวทราบถึงวิธีปฏิบัติตนให้ปลอดภัยจากโรคและได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
  ๒. บริการให้ภูมิคุ้มกันโรค ตลอดจนบริการส่งเสริมสุขภาพมารดาและทารก และการวางแผนครอบครัว เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรงและทราบถึงการดูแลตนเองและบุคคลรอบข้างอย่างถูกต้องเหมาะสม
๗. วิธีการคัดเลือก

- โดยวิธีการ ข้อมเขียน/สอบสัมภาษณ์

๘. ประกาศ วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ณ บอร์ดข้างห้องเก็บเงิน  
หรือทางเว็บไซต์ [www.wpp-hospital.com](http://www.wpp-hospital.com)

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ - เวลา ๐๙.๐๐ น. สอบข้อเขียน /สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม  
โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า (หากมีการเปลี่ยนแปลงเวลาจะแจ้งให้ทราบต่อไป)

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ข้างห้องเก็บเงิน  
โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า หรือทางเว็บไซต์ [www.wpp-hospital.com](http://www.wpp-hospital.com)

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

โดยการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะประกาศโดยเรียงลำดับจาก ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยจะขึ้นบัญชีสอบไว้ มีกำหนด ๑ ปีหรือเมื่อการประกาศสอบคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่ บัญชีเก่าถือเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสิทธิศักดิ์ คำศรีสุข)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า

# ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

เลขประจำตัวสอบ.....

ตำแหน่งที่สมัครสอบ.....

ตามประกาศ.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมดเขตรับสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว .....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี เพศ..... ศาสนา..... บัตรประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้บ้าน.....มือถือ.....facebook.....

วุฒิการศึกษา.....ความสามารถพิเศษ.....ขอสมัครเป็นลูกจ้าง

ชั่วคราวโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า ตำแหน่ง.....

บุคคลที่ท่านรู้จักในโรงพยาบาล.....

โดยได้นำหลักฐานการสมัครสอบมาพร้อมใบสมัครดังนี้

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

9.....

10.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กรอกในใบสมัครนี้ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

## แบบประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี

ความสามารถพิเศษ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่จะสมัคร

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ประวัติการทำงานในอดีต

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

สิ่งที่ต้องการทำให้กับโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

เหตุผลที่ต้องการมาทำงานที่โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....