



## เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว      | จำนวน ๒ รูป  |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา (ทรานสคริป)                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน                     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร                             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. หลักฐานการผ่านงาน / ฝึกงาน (ถ้ามี)                          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. ผู้สมัครสอบคัดเลือกไม่เสียค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด            |              |

สำเนาเอกสารทุกฉบับใช้ขนาด A4 เท่านั้น และให้ผู้สมัครเขียนรับรองคำว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวันที่สมัครสอบ

## ๔. หน้าที่รับผิดชอบของตำแหน่ง

### หน้าที่รับผิดชอบหลัก ตำแหน่ง นักจิตวิทยา

#### ด้านปฏิบัติการ

- ประเมิน สำรวจ วิเคราะห์ สภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยา กับกลุ่มเป้าหมายเพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้ม พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ แรงจูงใจ ความถนัด บุคลิกภาพ สาเหตุของปัญหาสุขภาพจิต ในระดับเบื้องต้น
- ให้การปรึกษา แนะนำ ปรับพฤติกรรม ฟันฟูสภาวะทางจิตใจ สังคม อารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการ ในระดับเบื้องต้น เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัว หรือวิธีแก้ปัญหาให้เหมาะสม
- ส่งเสริม ป้องกัน ฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิต ของกลุ่มเป้าหมาย ด้วยเครื่องมือ และกระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น เพื่อพัฒนาความสามารถในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น
- รวบรวม ศึกษา ข้อมูล งานวิจัย ด้านจิตวิทยา และวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านจิตวิทยา สุขภาพจิต
- สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงาน ทางจิตวิทยา เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผน พัฒนาการปฏิบัติงาน

#### ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ด้านการประสานงาน

- ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ด้านการบริการ

๑. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการจิตวิทยา วิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ มีความเข้าใจ ปรับใช้ในการดำเนินชีวิต
  ๒. ถ่ายทอด ฝึกอบรม องค์กรความรู้ เทคโนโลยีด้านจิตวิทยา จัดทำแผนการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ของนักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป
๕. วัน เวลา สถานที่สมัครคัดเลือก
- ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานธุรการ กลุ่มงานการจัดการ ตึก  
อำนวยการชั้น ๒ ในระหว่างวันที่ ๒๑ ธันวาคม - ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา  
๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ
๖. วิธีการคัดเลือก
- โดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์
๗. ประกาศ วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก
- วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ณ บอร์ดข้างห้องเก็บเงิน เบอร์ ๗  
หรือทางเว็บไซต์ [www.wpp-hospital.com](http://www.wpp-hospital.com)
- วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐น. สอบข้อเขียน  
เวลา ๑๓.๓๐ น. ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ โดยต้องผ่าน  
การสอบข้อเขียน ๖๐%  
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์  
ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า
๘. ประกาศผลการคัดเลือก
- ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ข้างห้องเก็บเงินเบอร์ ๗  
โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า หรือทางเว็บไซต์ [www.wpp-hospital.com](http://www.wpp-hospital.com)
๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้
- โดยการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะประกาศโดยเรียงลำดับจาก ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมา  
ตามลำดับ โดยจะขึ้นบัญชีสอบไว้ มีกำหนด ๑ ปีหรือเมื่อการประกาศสอบคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่ บัญชี  
เก่าถือเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายวัชรพงษ์ คำหล้า)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า