



คู่มือกระบวนการอำนวยความสะดวก
การให้บริการประชาชน
เรื่อง การขอประวัติการรักษาของผู้ป่วย

“บริการคุณญาติมิตร ทุกชีวิตปลอดภัย”

คำนำ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ มีเป้าหมาย เพื่อการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการของภาครัฐ โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและตระหนักประสิทธิภาพระบบการตอบสนองแก่ประชาชน ผู้มารับบริการ จึงได้จัดทำ คู่มือกระบวนการอำนวยความสะดวก หรือการให้บริการแก่ประชาชน เกี่ยวกับการขอประวัติการรักษาของผู้ป่วยทำประกันชีวิต ขึ้น เนื่องจากปัจจุบันมีการขอประวัติผู้ป่วยจำนวนมาก ผู้ขอประวัติยังไม่ทราบถึงกระบวนการ ขั้นตอน รวมถึงเอกสารที่ใช้ประกอบการขอประวัติ การจัดทำคู่มือเล่มนี้ จึงเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ สร้างความเข้าใจอันดีระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้มารับบริการ เกิดความโปร่งใส และเกิดความพึงพอใจสำหรับผู้มารับบริการ

โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
๑. กระบวนการขั้นตอนการขอประวัติการรักษา	๑-๒
- ขั้นตอน	
- วิธีการปฏิบัติงาน	
- ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	
๒. เอกสารประกอบการขอประวัติการรักษา	๓-๔
- กรณีผู้ป่วยประสงค์ขอประวัติด้วยตนเอง	
- กรณีผู้ป่วยอายุไม่ถึง ๑๕ ปี	
- กรณีขอเอกสารผู้ป่วยเสียชีวิต	
- กรณี บุคคลอื่นที่มีใช้ญาติ	
๓. แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบการขอประวัติการรักษา	๕-๖
- แบบคำร้องขอประวัติเวชระเบียน	
- หนังสือยินยอมเปิดเผยประวัติการรักษา	
๔. แผนผังจุดให้บริการการขอประวัติการรักษา	๗
๕. ช่องทางการเผยแพร่ขั้นตอนการขอประวัติการรักษา	๘

กระบวนการขั้นตอนการขอประวัติการรักษา

กรณี มีคนมายื่นคำขอเองที่โรงพยาบาล			กรณี ยื่นเป็นหนังสือขอประวัติผู้ป่วย		
ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ใช้	ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ใช้
<p>ผู้ร้องขอประวัติผู้ป่วยยื่นแบบคำร้อง</p> <p>ชำระค่าธรรมเนียม</p> <p>นำแบบฟอร์มคำร้องขอประวัติผู้ป่วยยื่นที่งานธุรการ</p> <p>การพิจารณาอนุมัติให้เปิดเผยข้อมูลประวัติการรักษา</p>	<p>๑. ติดต่อขอแบบฟอร์มคำร้องขอประวัติผู้ป่วย ที่งานเวชระเบียนฯ และกรอกข้อมูลแบบฟอร์มคำขอให้และแนบเอกสารให้ครบถ้วน</p> <p>๒. นำแบบฟอร์มคำขอยื่นที่ห้องการเงิน เพื่อชำระค่าธรรมเนียม</p> <p>๓. นำแบบฟอร์มคำร้องขอประวัติผู้ป่วย ที่มีตราสัญลักษณ์คำว่า “จ่ายแล้ว” ยื่นที่งานประกันสุขภาพอาคารอำนวยการชั้น ๒</p> <p>๔. งานประกันสุขภาพคำร้องขอขึ้นลงทะเบียนรับที่งานธุรการ และธุรการนำเสนอผู้อำนวยการฯ พิจารณาอนุมัติ สั่งการ</p>	<p>๑ วันทำการ</p> <p>ไม่เกิน ๓๐ นาที</p> <p>ภายใน ๒ นาที</p> <p>ภายใน ๑ วันทำการ กรณีไม่ติดราชการ</p>	<p>ผู้ร้องขอประวัติผู้ป่วยยื่นแบบคำร้อง</p> <p>การพิจารณาอนุมัติให้เปิดเผยข้อมูลประวัติการรักษา</p>	<p>๑. จัดส่งหนังสือตามที่อยู่โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า เลขที่ ๑๓๑ หมู่ ๑๑ ตำบลเวียง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๗๐ แนบเอกสารให้ครบถ้วน พร้อมค่าธรรมเนียม</p> <p>๒. งานธุรการลงรับหนังสือ</p> <p>๓. นำเสนอผู้อำนวยการฯ พิจารณาอนุมัติ สั่งการ <u>กรณี ผู้อำนวยการฯอนุมัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สั่งการงานการเงินเพื่อจัดเก็บค่าธรรมเนียม - สั่งการงานประกันสุขภาพปรีนท์ ประวัติการรักษาตามหนังสือ <u>กรณี ผู้อำนวยการฯไม่อนุมัติ</u> - งานธุรการติดต่อไปยังเจ้าของหนังสือเพื่อแจ้งให้ทราบ 	<p>ภายใน ๑ วันทำการ</p> <p>ภายใน ๑ วันทำการ กรณีไม่ติดราชการ</p> <p>ภายใน ๑ วันทำการ</p> <p>ภายใน ๕ วันทำการ</p> <p>ภายใน ๑ วันทำการ</p>

<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">ผู้ร้องขอประวัติรักษาผู้ป่วย มารับเอกสาร ประวัติการรักษา</p>	<p>๕. การรับประวัติการรักษา ตามแบบคำขอ กรณี ผู้อำนวยการฯ อนุมัติ เจ้าหน้าที่งานประกันสุขภาพ จะดำเนินการป้อนประวัติ การรักษา และติดต่อไปยัง หมายเลขโทรศัพท์ที่ผู้ขอให้ ไว้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้มารับ เอกสารประวัติ กรณี ผู้อำนวยการฯ ไม่ อนุมัติ เจ้าหน้าที่จะติดต่อไปยัง หมายเลขโทรศัพท์ที่ผู้ขอให้ ไว้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อแจ้งถึง การไม่อนุมัติเปิดเผยประวัติ การรักษาผู้ป่วยตามคำขอ</p>	<p style="text-align: center;">ภายใน ๕ วันทำการ</p>	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">การส่งเอกสารประวัติการ รักษาผู้ป่วย</p>	<p>๔. งานประกันสุขภาพป้อน ประวัติการรักษาตามหนังสือ ใส่ซองเอกสารสีน้ำตาลปิด สนิท พร้อมหนังสือต้นเรื่อง ที่งานธุรการ ๕. งานธุรการ พิมพ์หนังสือ นำส่งไปยังผู้ร้องขอประวัติ ผู้ป่วยตามหนังสือต้นเรื่อง ๖. ธุรการนำเอกสารทั้งหมด ส่งทางไปรษณีย์</p>	<p>ภายใน ๑ วันทำการนับจาก วันที่ป้อนประวัติการรักษา ผู้ป่วยรายดังกล่าว</p> <p>ภายใน ๑ วันทำการนับจาก วันที่ได้รับเอกสารจาก งานประกันสุขภาพ</p> <p>ภายใน ๑ วันทำการ</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เอกสารประกอบการขอประวัติการรักษา

การขอประวัติผู้ป่วยจะต้องเรียงลำดับตามกฎหมายบังคับ ดังนี้

- ๑) บุตรชอบด้วยกฎหมาย หรือบุตรบุญธรรม
- ๒) คู่สมรสตามกฎหมาย
- ๓) บิดา หรือมารดา
- ๔) พี่ น้องร่วมบิดา มารดา
- ๕) ผู้สืบสันดาน
- ๖) คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ผู้เขียนคำร้องขอต้องยื่นเอกสารแนบเพื่อประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน ดังนี้

๑. กรณีผู้ป่วยประสงค์ขอประวัติด้วยตนเอง

เอกสารที่ใช้แนบบแบบคำขอ ประกอบด้วย

- ๗) หนังสือยินยอมเปิดเผยประวัติการรักษาพยาบาล
- ๘) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน
- ๙) แบบฟอร์มใบรายงานแพทย์ของบริษัท
- ๑๐) หมายเลขประจำตัวผู้ป่วย (HN)
- ๑๑) ค่าธรรมเนียม

ทั้งนี้ ผู้ป่วยต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับด้วยตนเอง กรณี ผู้ป่วยไม่สามารถ
 เซนลายมือชื่อได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือของผู้ป่วย และมีผู้รับรองลายพิมพ์นิ้วมือ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน
 ของผู้รับรอง ความว่า ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นนิ้วมือข้าง ของ นาย/นาง/นางสาว จริง
 และลงชื่อรับรอง

๒. กรณี ผู้ป่วยอายุไม่ถึง ๑๕ ปี ให้บิดา มารดา เป็นผู้เซ็นยินยอม และแนบเอกสาร ดังนี้

- ๑) หนังสือยินยอมเปิดเผยประวัติการรักษาพยาบาล
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของบิดาหรือมารดา
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสูจิบัตรของผู้ป่วย
- ๔) แบบฟอร์มใบรายงานแพทย์ของบริษัท
- ๕) หมายเลขประจำตัวผู้ป่วย (HN)
- ๖) ค่าธรรมเนียม

ทั้งนี้ บิดา หรือมารดาของผู้ป่วย ผู้ที่เซ็นยินยอมเปิดเผยประวัติการรักษาพยาบาล จะต้อง
 เซนรับรองเอกสารทุกฉบับ

๓. กรณี ผู้ป่วยเสียชีวิต

- ๑) หนังสือยินยอมเปิดเผยประวัติการรักษาพยาบาล
- ๒) สำเนาใบมรณะบัตร
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน ที่มีตราประทับ “ตาย”
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสียชีวิต
- ๕) แบบฟอร์มใบรายงานแพทย์ของบริษัท
- ๖) หมายเลขประจำตัวผู้ป่วย (HN)
- ๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ขอเปิดเผยประวัติ
- ๘) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ขอเปิดเผยประวัติ
- ๙) ค่าธรรมเนียม

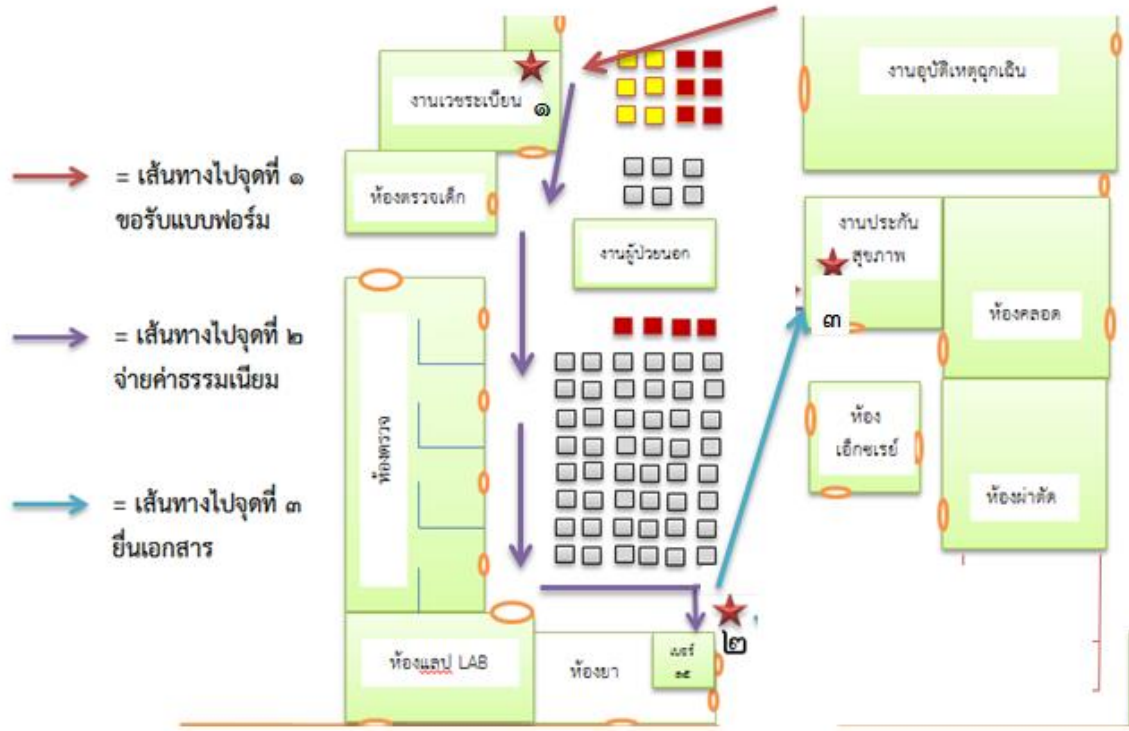
ทั้งนี้ การขอประวัติผู้ตายหากเป็นภรรยา ต้องแนบทะเบียนสมรส หากผู้ตายไม่มีภรรยา หรือ บุตร ให้บิดา มารดา เป็นผู้ขอ หรือหากไม่มีภรรยา บุตร บิดา มารดาแล้ว ให้ผู้เป็นพี่ หรือน้องสามารถ ขอเปิดเผยประวัติการรักษา โดยต้องแนบบัตรของบิดา มารดาประกอบด้วย

๔. กรณี ผู้อื่น นอกเหนือจากการเรียงลำดับญาติตามกฎหมายบังคับ ขอประวัติผู้ป่วย โดยเอกสารที่ใช้ แนบ ประกอบด้วย

- ๑) หนังสือยินยอมเปิดเผยประวัติการรักษาพยาบาล
- ๒) หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการขอประวัติการรักษาแทน
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ป่วย โดยผู้ป่วยต้องเซ็นรับรองทุกฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ได้รับมอบอำนาจ โดยผู้ขอต้องลงนามทุกฉบับ (กรณี บุคคลธรรมดา)
- ๕) แบบฟอร์มใบรายงานแพทย์ของบริษัท
- ๖) หมายเลขประจำตัวผู้ป่วย (HN)

การชำระค่าธรรมเนียม : เงินสด เช็คของขวัญ (ไม่รับตัวแลกเงิน)

แผนผังจุดให้บริการขอประวัติการรักษาของผู้ป่วย



ช่องทางการเผยแพร่ขั้นตอนการขอประวัติการรักษา

๑. บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า
๒. เว็บไซต์โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า <http://www.wpp-hospital.com/>